

入居申込・契約時のご注意点

《入居申込にあたりまして》

※当社指定の申込用紙にご記入下さい。 他書類での申込みは、お受けできません。

※入居申込書は、正確にご記入下さい。 虚偽の情報をご記入の場合は契約解除の事由になります。

※申込書類が揃い次第、入居審査を行います。 書類提出が遅くなりますと次点の方を繰り上げ申込とさせていただきます。

※審査の結果、お断りする場合がございますが、理由等の詳細はお伝えできません。

申込時 必要書類	《個人契約》	契約者様 入居者・同居者様 連帯保証人様	①顔写真付身分証(表・裏)を1.5倍に拡大コピーして
			②健康保険証(表・裏)を1.5倍に拡大コピーして
	《法人契約》	契約法人	会社謄本(発行後3ヶ月以内の写し可)・会社概要(写し可)
			決算書・確定申告書・納税証明書(状況により変更有り)
契約者様 入居者・同居者様 連帯保証人様	①顔写真付身分証(表・裏)を1.5倍に拡大コピーして		
	②健康保険証(表・裏)を1.5倍に拡大コピーして		

※別途書類を提出して頂く場合もあります(収入を証明できる書類等)

契約時 必要書類	《個人契約》	契約者様 入居・同居者様	顔写真付身分証・健康保険証(表・裏のファーストコピー)
			住民票(発行後3ヶ月以内の原本)
	《法人契約》	連帯保証人様	顔写真付身分証等(表・裏ファーストコピー)・印鑑証明書(発行後3ヶ月以内の原本)
		契約法人	会社謄本(発行後3ヶ月以内の原本)・印鑑証明書(発行後3ヶ月以内の原本)
入居・同居者様		顔写真付身分証等(表・裏ファーストコピー)・住民票(発行後3ヶ月以内の原本)	
		連帯保証人様	顔写真付身分証等(表・裏ファーストコピー)・印鑑証明書(発行後3ヶ月以内の原本)

※契約時の注意点 入居希望者の方に必ずご説明ください。

- ・弊社の物件は礼金0敷金0ですので、短期解約違約金が生じます。

(6か月以内は賃料2か月分、1年以内は賃料1か月分)

- ・保証会社加入は必須となります。

弊社指定の保証会社以外の場合、初期費用に敷金1か月とルームクリーニング費用が加算される場合があります。

- ・当社指定の家財保険へ加入をして頂きます。 物件により金額が違います。(要確認)
- ・鍵交換費用として15,000円(税別)の負担があります。 ※Wロック、特殊キーは別途見積りとさせていただきます。
- ・トラブルサポート24へ入会をして頂きます。 月額650円
- ・ペット飼育される場合は別途敷金2か月が必要となります。

★仲介業者様へ★必ずお読み下さい。

この度は弊社物件を御紹介頂きまして誠に有難うございます。

お申込書をFAX頂くにあたり、下記の注意点をご確認ください。

- ① 下記書類ご記入の上すべてFAXしてください。
- ② 審査時に収入証明が必要となる場合がありますので、契約予定者様に事前にお伝え下さい。

◎ 個人情報保護方針

◎ 入居申し込み書

◎ 保証会社申込書

◎ 顔写真付身分証(表・裏)

◎ 健康保険証(表・裏)

ハウズリンクマネジメント株式会社

Tel 0422-23-8851 Fax 0422-23-8852

mail: info@h-l-m.jp

個人情報保護方針（個人情報の取扱いについて）

当社では個人情報保護法に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様に関する個人情報について、以下の考え方に沿って、適正な取扱いと保護・管理に努めます。

1. 個人情報を収集する目的

お客様の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。

① 不動産物件の紹介、入居受付審査・結果等の連絡、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース契約、マスターリース契約等に付随する契約等の締結、履行及び契約管理、契約後の運営管理・債権管理、アフターサービスの提供

② ①の利用目的の達成の範囲での、個人情報の第三者への提供

③ 当社の取扱う不動産に関連する保険の契約の履行、情報、サービスの提供

④ お客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介

⑤ ①③④の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メールなどによる営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い、キャンペーン等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析

※情報・サービスの提供は、ご本人の申し出がありましたら、取りやめさせていただきます。

2. 収集する情報の種類

収集される情報は主に以下の個人情報になります。

-氏名 -性別 -生年月日（年齢） -ご自宅住所 -ご自宅電話番号・ファクス番号

-その他申込書、契約書、アンケート等で、お尋ねした情報(お客様の職業、キャンペーンの応募及び景品の発送のための氏名・住所、アンケート回答、ご意見、お問い合わせ時に必要な情報)

これらの情報は、上記個人情報の収集の目的のため利用されます。

3. 情報の管理方法

お客様の情報を正確、最新なものとするよう常に適切な措置を講じます。また、お客様の個人情報は、適切な管理（組織的、人的、物理的、技術的な措置）を行い、漏洩、滅失、毀損の防止のために適切な措置を講じると共に、管理状況の監査、見直しを実施します。なお、当社では個人情報の取扱いの一部を個人情報を適切に取り扱っていると認められる外部の委託先に委託しています。委託先は、委託業務を行うために必要な範囲で個人情報を利用します。

4. 個人情報の第三者への提供・共同利用

当社は収集したお客様の個人情報は、下記の場合を除いて第三者に開示、提供、販売、共有したりすることはありません。

① お客様が同意されている場合

② 法令により必要と判断される場合

③ 契約の相手方になる者またはその見込み客、あるいは契約の相手方となる者または見込み客から委託を受けた賃貸運営管理会社等

④ 建物所有者・貸主・貸主または建物所有者等から委託を受けた不動産管理等を実施する管理会社

⑤ 賃料収納等に関する金融機関・収納代行会社・賃料保証会社

⑥ 住宅関連サービス等に関する管理業者・工事業者・メンテナンス業者・警備業者・損害保険会社等

⑦ 同居する家族・賃貸借契約上の連帯保証人

⑧ 信用情報機関

5. お客様からの開示、訂正、利用停止のご請求

（開示・訂正）

お客様からご自身に関する情報の開示のご依頼があった場合は、ご本人であることをご確認させていただいたうえで特別な理由が無い限りお答えさせていただきます。

また、お客様に関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。

（利用停止）

お客様は、お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様が希望されない場合は以下の問い合わせ先まで申し出ください。ただし、利用・第三者への提供の停止の結果、不動産の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供が利用できなくなる場合があります。

6. 変更

上記の内容に重大な変更があった場合には、あらためてお知らせします。尚最新の内容につきましては下記までお問い合わせください。

7. お問い合わせ先

〒180-0004 東京都武蔵野市吉祥寺本町1-21-2-208

ハウスリンクマネジメント株式会社 電話：0422-23-8851

受付時間：10：00-18:30（年末年始、ゴールデンウィーク、夏季、水曜日、日曜日の当社定休日を除く）

上記内容の説明を受け、個人情報の取扱いに同意し、書面の交付を受けました。

年 月 日

（住所）

（氏名）

④

入居申込書(法人)

物件名	号室・階	入居希望日： 月 日
所在地		
入居理由	①転勤 ②就職 ③転職 ④通学 ⑤更新 ⑥結婚 ⑦離婚 ⑧社宅・寮をでる。 ⑨就学 ⑩自宅売却 ⑪現状不満 () ⑫その他 ()	

【契約者様情報】

会社名				代表者名			
所在地				電話番号			
本社所在地				担当者TEL			
業種				ご担当者			
設立	T.S.H	年	社員数	人	資本金		
年商	万円	上場の有無	有・無	主な取引先			
職業		勤務先TEL		勤務年数		年収	万円
家族構成	大人 人 子供 人 ()						
入居者・同居者	続柄	生年月日	勤務先(学校・学年)		連絡先電話番号		
		年 月 日					
		年 月 日					
		年 月 日					
		年 月 日					
		年 月 日					

【連帯保証人様情報】

ふりがな				年齢	生 年 月 日		
お名前				歳	昭和・平成 年 月 日		
ご住所	〒 ー			TEL :			
				携帯 :			
				契約者との関係 :			
職業		勤務先TEL		勤務年数		年収	万円
お勤め先	会社名 所在						

【緊急連絡先情報】

ふりがな				年齢	生 年 月 日		
お名前				歳	昭和・平成 年 月 日		
ご住所	〒 ー			TEL :			
				携帯 :			
				契約者との関係 :			